КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**от 04 июля 2022 года № 16**

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, городских с сельских поселений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

В соответствии с п.2 статьи 154, п.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части реализации полномочий комитета финансов по организации исполнения бюджета Бокситогорского муниципального района, Бокситогорского городского поселения и поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, и с целью приведения муниципальных правовых актов комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, городских с сельских поселений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, согласно Приложению.

2. Сектору казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета (учредителей) Бокситогорского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Бокситогорского муниципального района, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

3. Главным распорядителям бюджетных средств (учредителям) и довести настоящий приказ до сведения подведомственных учреждений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2022 года и подлежит размещению на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.

5. Признать утратившими силу с 01.07.2022 года приказ комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2017 года № 60 "Об утверждении порядков, регламентирующих исполнение доходов и расходов неучастниками бюджетного процесса Бокситогорского муниципального района, Бокситогорского городского поселения и поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов Н.Г. Баринова

### Приложение

#### к приказу комитета финансов

#### от « 04» июля 2022 г. № 16

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения**

**которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов) оплаты расходов муниципальных бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, муниципальных бюджетных учреждений городских и сельских поселений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов (далее -Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Целевые субсидии).

2. Операции с Целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет Целевых субсидий с кодом 21), открываемом Учреждению в Комитете финансов в установленном порядке.

3. Для осуществления санкционирования оплаты расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии (далее - целевые расходы), Учреждение представляет в Комитет финансов Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20 \_ год (далее – Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

4. В Сведениях указываются суммы поступлений целевых субсидий по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, планируемые на текущий финансовый год в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

В Сведениях по каждой Целевой субсидии указывается код Целевой субсидии, утвержденный приказом Комитета финансов и отражаемый в справочнике кодов субсидий (далее - Перечень целевых субсидий) в информационной системе "Централизованное управление бюджетной финансовой системой Ленинградской области" (далее - ИС ЦУБФС)

5. Формирование Сведений Учреждением осуществляется в ИС ЦУБФС в форме электронного документа «Сведения об операции с целевыми субсидиями» (далее – ЭД «Сведения об операции с целевыми субсидиями»).

6. Учреждение направляет Сведения в Комитет финансов в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Учреждению Целевой субсидии (далее - Соглашение).

7. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Комитет финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений Целевых субсидий сумма поступлений соответствующей Целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть не меньше суммы произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая Целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждением представляются в Комитет финансов Сведения, в которых указывается:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование Комитета финансов, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование Целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления Целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения (при необходимости)

в графе 6 - код объекта ФАИП (при необходимости);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений Целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых Целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8-10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Комитетом финансов на лицевом счете Целевых субсидий с кодом 21, открытом Учреждению, без права расходования.

9. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3-8 настоящего Порядка, Комитет финансов отказывает ЭД «Сведения об операции с целевыми субсидиями» с указанием причины отказа.

При соответствии Сведений, требованиям, установленным пунктами 3-8 настоящего Порядка, Комитет финансов обрабатывает ЭД «Сведения об операции с целевыми субсидиями» и показатели Сведений отражаются на лицевом счете Целевых субсидий с кодом 21, открытом Учреждению.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете Целевых субсидий с кодом 21.

Суммы, зачисленные на казначейский счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Комитете финансов, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан код субсидии, отсутствующий в Сведениях, учитываются Комитетом финансов на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленного Учреждением электронного документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее - ЭД «Заявка») в ИС ЦУБФС.

ЭД «Заявка» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета.

В одном ЭД «Заявка» может содержаться одна сумма перечислений по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Учреждением представляется ЭД "Заявка" одновременно с документами, подтверждающими возникновение обязательства. Данные документы представляются в форме электронной копии бумажного документа, созданного посредством его сканирования, или копии электронного документа.

Электронная копия документа на бумажном носителе, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа представляется отдельными многостраничными документами для документа-основания и документов о внесении изменений в документ-основание соответственно с учетом ограничений, установленных эксплуатационной документацией ИС ЦУФБС.

13. Комитет финансов не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подписания Учреждением ЭД «Заявка», проверяет их на наличие и соответствие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных п.14 настоящего Порядка, а также соответствие электронной подписи лица, наделенного правом подписи согласно данным карточки образцов подписей, представленным Учреждением согласно порядку, установленному для открытия лицевого счета целевых субсидий.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств Комитетом финансов осуществляется проверка ЭД «Заявка» по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в ЭД «Заявка» кода (ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в ЭД «Заявка» кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в ЭД «Заявка» кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в ЭД "Заявка";

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в ЭД «Заявка»;

6) непревышение суммы, указанной в ЭД «Заявка», над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенному на лицевом счете Целевых субсидий с кодом 21, за вычетом средств без права расходования;

15. В случае если информация, указанная в ЭД «Заявка», не соответствует требованиям, установленным пунктами 13-15 Порядка, Комитет финансов возвращает ЭД «Заявка» путем присвоения ЭД "Заявка" статуса "Отказан" в ИС ЦУБФС с указанием причины отказа в поле "Комментарий" ЭД "Заявка".

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, ЭД «Заявка» принимается к исполнению.